



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE**

**PROVINCIA DI TORINO**

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 – 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

e-mail: [TOIC836006@istruzione.it](mailto:TOIC836006@istruzione.it) [TOIC836006@pec.istruzione.it](mailto:TOIC836006@pec.istruzione.it)

None, 10/03/2022

**Oggetto: DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA IN URGENZA- RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE INTERNO AA per il Progetto autorizzato 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-190 - “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP assegnato al progetto: B59J21019560006.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la nota MI Prot. prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione all’avvio delle attività;
- VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la Delibera n. 44 del Consiglio d'Istituto tenutosi in data 30/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio formativo 2019/2022;
- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.
- VISTA la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 08/02/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato, registrata al nostro prot. n. 2951 dell'11/02/2022;
- VISTA la delibera n.160 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 28/10/2021 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. 4699 del 08/03/2022;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività amministrativa;
- VISTO il termine ultimo entro il quale l'Istituzione scolastica deve aver effettuato gli impegni di spesa relativi all'acquisto di servizi, beni e forniture fissato dall'Autorità di gestione alla data del 31 marzo 2022;
- CONSIDERATA l'urgenza di espletare le pratiche amministrative nei termini utili per effettuare gli impegni di spesa entro la data del 31 marzo 2022;
- RITENUTO necessario ricorrere alla richiesta di disponibilità di personale esperto interno, profilo assistente amministrativo per espletare le pratiche amministrative in orario aggiuntivo per un massimo di n. 25 ore;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

#### **DETERMINA**

**di avviare in data 10/03/2022 una procedura interna urgente di richiesta di disponibilità al personale interno - profilo di assistente amministrativo con scadenza 14/03/2022, ai fini di espletare le pratiche amministrative relative al progetto in oggetto, in orario aggiuntivo per un massimo di n. 25 ore.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella Orsini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa