



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 – 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

e-mail: TOIC836006@istruzione.it TOIC836006@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse II- Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CUP: B59J21019560006

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-190

Oggetto: Avviso richiesta di disponibilità personale interno profilo assistente amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MI Prot. prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la Delibera n. 44 del Consiglio d'Istituto tenutosi in data 30/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio formativo 2019/2022;

- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.
- VISTA la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 08/02/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato, registrata al nostro prot. n. 2951 dell'11/02/2022;
- VISTA la delibera n. 160 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 28/10/2021 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. 4699 del 08/03/2022;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività amministrativa;
- VISTA la determina Prot. n. 4923 del 10/03/2021;

CHIEDE

la disponibilità del personale interno a svolgere attività amministrativa inerente la realizzazione del PON in oggetto.

Il personale amministrativo dovrà svolgere le seguenti attività:

Collaborazione con il DS e il DSGA per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili
Collaborazione con il DSGA per la rendicontazione amministrativa sulla piattaforma SIF 2000

Per le attività effettuate fuori dall'ordinario orario di servizio e regolarmente rendicontate è previsto un compenso a carico delle risorse del PON per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" FESR – REACT EU fino ad un massimo di 25 ore.

La retribuzione sarà quella prevista dalla Tabella annessa al CCNL

Vista l'urgenza di provvedere alla nomina di una unità di personale, si chiede al personale interessato di voler manifestare la propria disponibilità, inviando istanza a toic836006@istruzione.it entro giorno 14 marzo 2022 con oggetto: DISPONIBILITÀ INCARICO PON DIGITAL BOARD – COGNOME NOME

Il contenuto del messaggio dovrà essere:

"Il sottoscritto fornisce la propria disponibilità a svolgere attività inerente la realizzazione dell'attività amministrativa relativa al PON DIGITAL BOARD per il profilo di Assistente Amministrativo"

Il personale che si rende disponibile deve allegare all'istanza il curriculum vitae in formato europeo.

In caso di pluralità di personale disponibile allo svolgimento delle attività di cui sopra, l'incarico sarà formalizzato nei confronti di ciascuno degli amministrativi e, fermo restando il numero massimo delle ore complessivamente riconoscibili, il pagamento avverrà in proporzione a quanto effettivamente svolto e rendicontato.

Cordiali saluti.

None, 10/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella ORSINI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa