

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE
PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 – 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Brignone, 19

Tel.: 011/9864181

e-mail: TOIC836006@istruzione.it - TOIC836006@pec.istruzione.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESPERTI ESTERNI per la realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Linea di intervento A

Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28379

Titolo progetto: MON AVENIR, OUR FUTURE

CUP: B54D23005530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA** la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 365/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le norme e le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi relativi a particolari progetti e attività di cui all’art. 40 della L. n. 449/1997;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTA** la Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 Deliberato dal Consiglio di Istituto – Verbale n 10- delibera n 66 del 22 dicembre 2022;
- VISTA** la Delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 16/02/2022 Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art 45 - comma 2- lett h del d.i. 129-2018
- VISTE** la delibera n. 19 del Collegio dei Docenti del 30/10/2023 e la delibera n. 129 del Consiglio di Istituto del 09/11/2023 di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti di adesione e approvazione del Progetto nella seduta del 11 dicembre 2023 (delibera n. 23);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione e approvazione del Progetto nella seduta del 12 dicembre 2023 (delibera n. 138);
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 146 del 15/02/2024;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot 23109 del 18/02/2024 che Costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 2874 del 29/02/2024
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche prot. 65 del 12 aprile 2023 in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative del MIM prot. 0132935 del 15 novembre 2023;
- VISTA** la nota MIM prot. 141432 del 7 dicembre 2023 di differimento del termine di chiusura della piattaforma per la presentazione dei progetti. Piano nazionale di ripresa e resilienza. Investimento M4C1I.3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il progetto inviato dal titolo “MON AVENIR, OUR FUTURE”;
- VISTO** in particolare, l’Allegato al predetto decreto n. 65 del 202, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica pari a € 56.006,11 per la Linea di intervento A;
- VISTA** la quota pari a € 22.780,80 € Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
- VISTO** l’Accordo di concessione prot 23109 del 18/02/2024 che Costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di avvio della procedura selettiva prot. n.11456 del 19/09/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

COMUNICA

Art. 1 Avviso di selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

di n. 8 Esperti e n. 8 Tutor d'aula, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per una durata pari al periodo che va dalla data di affidamento dell'incarico alla conclusione del Progetto, entro e non oltre il 18 aprile 2025, salvo eventuali proroghe di cui all'oggetto per i seguenti moduli:

N 2 MODULI FRANCESE scuola sec di I grado	TEMATICA: svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica DELF	Sede di svolgimento Plesso Gobetti
N. 2 esperti e n. 2 tutor d'aula in possesso dei requisiti previsti dalla tabella dei criteri di valutazione (N. 2 edizione della durata di 18 ore ciascuno in orario extracurricolare – svolgimento anno scolastico 24/25)		
N 2 MODULI INGLESE scuola sec di I grado	TEMATICA: svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica KET, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+	Sede di svolgimento Plesso Gobetti
N. 2 esperti e n. 2 tutor d'aula in possesso dei requisiti previsti dalla tabella dei criteri di valutazione (N. 2 edizione della durata di 18 ore ciascuno in orario extracurricolare – svolgimento anno scolastico 24/25)		
N 4 MODULI INGLESE scuola primaria	TEMATICA: svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica KET, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+	Sede di svolgimento Plesso Rodari e Don Albera
N. 4 esperti e n. 4 tutor d'aula in possesso dei requisiti previsti dalla tabella dei criteri di valutazione (N. 4 edizioni della durata di 18 ore ciascuno in orario curricolare – svolgimento anno scolastico 24/25)		

Art. 2 Compiti

L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei docenti e collaborare nella conduzione delle attività del piano.

Pertanto dovrà:

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere, se richiesto, relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Predisporre documentazione afferente il proprio operato (verbali, timesheet, ...)
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al successo del progetto.

Il tutor d'aula ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Pertanto dovrà:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.i>
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta

dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>

Art. 3 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri selezione

Il presente Avviso è rivolto in ordine di priorità:

- 1) Al personale interno all'istituzione scolastica
- 2) Al personale delle altre Pubbliche amministrazioni, previo rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Pertanto verranno esaminate prima tutte le candidature degli interni, in caso di assenza/non conformità di candidatura degli interni, si valuteranno le candidature del personale delle altre Pubbliche Amministrazioni. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con minore età anagrafica.
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura che risponda ai requisiti richiesti.

La selezione del personale è effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alle sottostanti tabelle:

DOCENTE ESPERTO

Titolo di accesso	Madrelingua Certificazione linguistica pari almeno a C1	
		PUNTEGGIO
Titoli di studio max punti 20	Laurea attinente alle competenze richieste dal tipo di attività. Voto di laurea: tra 66 e 80 tra 81 e 90 tra 91 e 100 tra 100 e 105 tra 106 e 109 110 110 lode	<i>punti 2</i> <i>punti 3</i> <i>punti 4</i> <i>punti 5</i> <i>punti 6</i> <i>punti 8</i> <i>punti 11</i>
	Master universitario coerente con la professionalità richiesta	<i>punti 4</i>
	Corso di specializzazione post-laurea di durata annuale specifico per la professionalità richiesta	<i>punti 3</i>
	Corso di perfezionamento Universitario coerente con la professionalità richiesta	<i>punti 2</i>
Titoli didattici e culturali max punti 15		
	Docente in corsi di formazione/aggiornamento coerenti con a professionalità richiesta (2 per ognicorso di almeno 30 ore)	<i>max punti 10</i>
Attività professionale max punti 35	Anzianità di docenza (1 punto per ogni anno di servizio)	<i>max punti 25</i>
	Collaborazioni con Università (1 punto per ogni collaborazione)	<i>max punti 5</i>
	Esperienza professionale nel settore privato (1 punto per ogni anno di servizio)	<i>max punti 5</i>

TUTOR D'AULA

	TITOLO (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)	PUNTEGGIO
A	TITOLO D'ACCESSO VALUTABILE PER TUTTI I CANDIDATI DIPLOMA di istruzione sec. di 2° grado	
	Votazione da 60 a 90 (oppure 36 a 54)	2
	Votazione da 90 a 99 (oppure dal 54 a 59)	3
	Votazione di 100/100 (60/60)	4
B	LAUREA SPECIFICA IN LINGUE STRANIERE (valutabile in assenza di laurea magistrale)	
	Votazione da 66 a 99	5
	Votazione da 100 a 110	6
	Votazione di 110 con lode	7
C	LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE STRANIERE	
	Votazione da 66 a 99	8
	Votazione da 100 a 110	9
	Votazione di 110 con lode	10
D	CORSO DI PERFEZIONAMENTO	1
	MASTER DI I LIVELLO (valutabile solo se titolo di accesso dichiarato è una laurea di primo livello)	2
	MASTER DI II LIVELLO/DOTTORATO DI RICERCA/SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN (un solo titolo valutabile)	3
E	ESPERIENZA DI DOCENZA UNIVERSITARIA NELLE AREE DI INTERVENTO	3
F	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ENTI ACCREDITATI DAL MIUR <i>Per ogni corso (fino ad un max di 4 punti)</i>	2
G	PUBBLICAZIONI SU TEMATICHE ATTINENTI <i>Per ogni pubblicazione (fino a max 4 punti)</i>	2
H	CERTIFICAZIONE EIPASS / ECDL / CISCO/ EUCIP / E - CITIZEN / SUN / ADOBE/ MICROSOFT (un solo titolo valutabile)	2
I	PREGRESSA ESPERIENZA ACQUISITA NELLE AREE DI INTERVENTO (Per ogni esperienza fino ad un max 8 punti) <u>Per i percorsi PNRR N le sole esperienze valutabili sono di seguito descritte</u> (annualità 2007/2013 e 2014/2020) Facilitatore di piano	1

Referente per la valutazione Tutor Docente esperto	
--	--

Si precisa che dal Curriculum dovranno evincersi chiaramente i titoli e le esperienze oggetto di valutazione previste dalla tabella per la comparazione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun/a candidato/a.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà a tutti gli adempimenti previsti per l'approvazione della graduatoria di merito che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

In caso di una sola candidatura sarà valutata direttamente dal Dirigente scolastico.

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze didattiche-progettuali, previa valutazione da parte del Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidate dalla normativa.

Articolo 5 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a partire dalla data di incarico assegnato, per un totale di 18 ore per modulo, con nomina del Dirigente, fino alla conclusione delle attività previste ed entro il 18 aprile 2025 secondo calendario predisposto. La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario ed è onnicomprensiva dei compiti previsti dall'incarico.

L'eventuale differimento del calendario originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è pari a € 79/h L.S. per i docenti esperti (omnicomprensivi di ogni onere contribuito) e € 34/h L.S. per i docenti tutor, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Il corrispettivo verrà corrisposto a fronte dell'attività svolta dall'Esperto oltre l'orario di servizio e a fronte delle ore effettivamente svolte e certificate, come specificato nella lettera di incarico.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale e previdenziale previsti dalla vigente normativa.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, compilando la "Domanda di partecipazione" sul modello

predisposto ed allegato al presente Avviso, debitamente firmato, corredato **dall'Allegato A** (autodichiarazione dei titoli/servizi), dal **curriculum vitae in formato europeo**, **dall'Allegato B** (dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione) e dal **documento di identità** in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica PEC toic836006@pec.istruzione.it etica **entro le ore 12.00 del giorno 25 SETTEMBRE 2024** con oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESPERTI ESTERNI per la realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazione false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20/02/2001.

Art. 8 Pubblicazione graduatoria – Reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto www.icnone.edu.it, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata all'albo d'istituto il giorno **26 settembre 2024**.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: toic836006@pec.istruzione.it

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo d'Istituto il giorno **1 ottobre 2024**. Nel caso in cui le candidature non siano in esubero rispetto al numero degli esperti richiesti e purché pienamente rispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso, si procederà già in data **26 settembre 2024** alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per profilo, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso e ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Art. 9 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso o titoli non verificati o non rispondenti al vero

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali – Informativa

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. None, con sede in None, Piazza Vigo 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic836006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. None è stato individuato nel Dott. Falchero individuato dalla Fasered s.a.s, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dottoressa Elisa Ester Sarullo

Art. 13 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icnone.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 Rinvio ex lege

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 Foro competente

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Torino.

Art. 17 Disposizioni finali

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: toic836006@pec.istruzione.it.

Art. 18 Documentazione allegata al presente avviso

- Domanda di partecipazione
- Allegato A – Valutazione dei titoli e servizi
- Allegato B - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elisa Ester Sarullo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa